



## Praxis-Knigge und erfolgreiches Telefonieren



In der Praxis treffen wir täglich die unterschiedlichsten Menschen. Wie gehen wir mit ihnen um, damit vom ersten Moment an eine Wohlfühlatmosphäre entsteht?

Wie wirken wir auf unsere Patienten, Gesprächspartner, Kollegen oder Vorgesetzten? Was sind Grundregeln des beruflichen Miteinanders? Wie schaffen wir ein gutes Betriebsklima, damit die Praxis eine professionelle und souveräne Außenwirkung erzielen kann?

#### Fazit:

Egal um welchen Bereich es sich in der Praxis handelt, es geht immer um die Kommunikation, verbal oder nonverbal. Eine positive interne Kommunikation stellt eine positive externe Kommunikation dar, mit der eine professionelle und souveräne Außenwirkung erzielt werden kann.

### Inhalt:

Der erste Eindruck (verbal, paraverbal, nonverbal)

Grüßen oder begrüßen? Duzen oder siezen?

Die Grundregeln des erfolgreichen Telefonierens.

Die Körpersprache. Lächeln Sie am Telefon? Die Stimme und das Zuhören.

Die richtige Fragetechnik am Telefon.

Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen.

Umgang mit Neu- und Stammpatienten.

## Ein Seminar für das ganze Praxisteam!





# **Anmeldung**

# "Praxis-Knigge und erfolgreiches Telefonieren"

Praxisstempel, rechtsverbindliche Unterschrift

per Fax an:		+49 (0) 381 24 29 - 348	
oder per Post		S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock	
oder per E-Mail über unser Kontaktformular auf www.sundat.de			
Hiermit melde ich zur Fortbildung: "Praxis-Knigge und erfolgreiches Telefonieren" am:			
Termin: Kursdauer:	28. Juni 2 13.00 Uhi	2017 r bis ca. 18.00 Uhr, inkl. Pausen	
Ort:	Campus der S&N Datentechnik, Herweghstr. 1, 18055 Rostock		
Referentin:	Iris Wälte	er-Bergob (IWB Consulting, Meschede)	
Gebühr:	Arzt MFA	165,- € zzgl. MwSt. 125,- € zzgl. MwSt.	
Information:		bildungspunkte sind beantragt. schluss : 4 Wochen vor Kursbeginn (Teilnehmer: mind. 30 Tln.)	
folgende Teilnehmer verbindlich an und akzeptiere die Anmeldebedingungen:			
Titel/Vorname	e/Name:		
Titel/Vorname/Name:			
Titel/Vorname/Name:			
Titel/Vorname/Name:			
Titel/Vorname	e/Name:		
Bitte beachten Sie: Änderungen im Programmablauf z.B. bei Ausfall eines Referenten behält sich die S&N Datentech-			
nik ausdrücklich vor. Die Stornierung einer von uns bestätigten Fortbildungsveranstaltung muss schriftlich erfolgen. Bei Stornierung 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn werden keine Kosten in Rechnung gestellt. Bei einer Stornierung von weniger als 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Kursgebühr zu entrichten. Der Kursplatz kann auf einen Ersatztelinehmer übertragen werden. Nach Erhalt Ihrer Anmeldung wird die Teilnahme an der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Irrtümer vorbehalten.			