

S&N Datentechnik Freiligrathstraße 14 18055 Rostock Germany	
---	--

<input checked="" type="checkbox"/> 5 Tage <input checked="" type="checkbox"/> 9:00-16:00 Uhr <input checked="" type="checkbox"/> 26 Jahre Erfahrung <input checked="" type="checkbox"/> qualifiziertes Team zzgl. MwSt. 2.090 Euro	<h1 style="margin: 0;">Aktivieren und Verwalten von Office 365</h1> <p style="margin: 0;">Fachkurs: 26.-30.09.2016</p>
---	--

Kursziel	
<input checked="" type="checkbox"/> prägnantes Wissen <input checked="" type="checkbox"/> Tipps und Tricks	Dieser Kurs richtet sich an IT Experten, die mit der Beurteilung, Planung, Implementierung und dem Betrieb von Office 365 Services, einschließlich seiner Identitäten, Abhängigkeiten, Anforderungen und unterstützenden Technologien beschäftigt sind. Er fokussiert auf die Einrichtung eines Office 365 Mieters, incl. aller nötigen Fertigkeiten zu dessen Einbindung in bereits bestehende Nutzer und Mieter. Schließlich erfahren Sie alles Nötige, um eine Office 365-Umgebung effektiv zu planen, zu konfigurieren und verwalten zu können.

Kursinhalte	
<input checked="" type="checkbox"/> MOC Course: 20347A ()	Verwaltung der Office 365 Nutzer und Gruppen Konfigurieren der Client Verbindung mit Microsoft Office 365 Planung und Konfiguration der Verzeichnissynchronisierung Planung und Bereitstellung von Office 365 ProPlus Planung und Verwaltung von Exchange Online Empfänger und Berechtigungen Planung und Konfiguration der Exchange-Online-Dienste Planung und Einsatz von Skype for Business Planung für und Konfigurieren von Sharepoint Online Planung und Konfiguration einer Office-365-Collaboration-Lösung Planung und Konfiguration von Rights Management und Compliance Überwachung und Fehlerbehebung von Microsoft Office 365 Planung und Konfiguration Identitäten Zusammenschluss (ADFS) Planung und Provisioning von Office 365

Kursvoraussetzungen	
<input checked="" type="checkbox"/> prakt. Erfahrung <input checked="" type="checkbox"/> techn. Englisch	Mindestens 2 Jahre Erfahrung in der Windows Server-2012/R2 Betriebssystem Verwaltung. Mindestens ein Jahr Erfahrung in der Arbeit mit AD DS und mit Namensauflösung, einschließlich DNS. Erfahrung im Umgang mit Zertifikaten, einschließlich Public-Key-Infrastruktur (PKI). Generelles Verständnis für den Umgang mit Windows-PowerShell, mit Exchange Server (2013) Lync Server (2013) oder Skype für Business Server 2015 und Sharepoint Server (2013).
S&N Datentechnik Education Sales +49 381/24 29 230 +49 381/24 29 30 schulung@sundat.net	Weitere Informationen, auch zu anderen Kursen und Workshops, erhalten Sie unter www.sundat.de . Die S&N Datentechnik Rostock GmbH bildet als IT-Systemhaus und zertifiziertes Schulungsunternehmen (Microsoft Silber Partner) Netzwerkingenieure, Softwareentwickler und Projektmanager (PMI) in den Bereichen Microsoft, Linux, CompTIA, Oracle, VMware und Citrix aus. In unzähligen Powerkursen haben mehr als 85 % aller Teilnehmer ihre Zertifizierung erfolgreich abgeschlossen