



Informationen zur beruflichen Weiterbildungsmaßnahme

Vernetztes Büro

(nach AZAV zertifizierte Maßnahme: 5720, Zertifikatsnummer: 1004138)

Träger der Weiterbildungsmaßnahme

Die S&N Systemhaus für Netzwerk- und Datentechnik GmbH ist eine nach **AZAV zertifizierte Weiterbildungseinrichtung** und **staatlich anerkannte Einrichtung der Weiterbildung**. Wir sind ein Microsoft Certified Silver Partner CPLS, Oracle Gold Level Partner sowie Citrix Certified Silver Partner. Das Qualitätsmanagement-System entspricht der Norm DIN EN ISO 9001:2008.

Firmensitz und Schulungsort

- Freiligrathstraße 14, 18055 Rostock (unmittelbar am Hauptbahnhof)
- Schweriner Straße 44, 18069 Rostock

Ansprechpartner/-in

Frau Sabine Schwanke: ☎ 0381 24 29 252, ✉ sschwanke@sundat.de

Frau Silke Biemann: ☎ 0381 2429 255, ✉ sbiemann@sundat.de

Herr Torsten Lassig: ☎ 0381 24 29 259, ✉ tlassig@sundat.de

Ziel

Ziel dieser Maßnahme ist die Vorbereitung Arbeitssuchender auf den (Wieder-)Einstieg in das kaufmännische Berufsleben durch individuelle, modulare, kaufmännische Qualifikation.

Abschluss

- bei erfolgreich bestandenen Online-Tests des Moduls 1: entsprechender Nachweis vom Testcenter (auf Anforderung)
- ein Zertifikat vom Bildungsträger über Ziel, Inhalt und Dauer der Maßnahme

Zugangsvoraussetzungen

- ein kaufmännischer Berufsabschluss oder Erfahrungen im Bürobereich

Dauer und Form

- **Modul 1 - ECDL Base: 04.09. - 24.10.2017**
- **Modul 2 - Kaufmännisches Rechnen / Logistik: 24.05. - 16.06.2017**
- **Modul 3 - Kaufmännische Grundlagen: 19.06. - 04.08.2017**
- **Modul 4 - Business English: 07.08. - 01.09.2017**
- **Unterrichtszeit:** montags bis freitags von 8:00 bis 15:00 Uhr mit 8 Unterrichtsstunden (Unterrichtseinheiten) á 45 min pro Tag
- Unterricht in einer Ausbildungsgruppe mit max. 15 Teilnehmerinnen/ Teilnehmern
- Projekte in **kleineren Arbeitsgruppen**
- individuelles Coaching
- Praktikum in Unternehmen der Region und bundesweit



Überregionale Teilnahme

Durch die zentrale Lage der Unterrichtsräume ist die Schulung auch für Teilnehmerinnen und Teilnehmer von außerhalb geeignet. Im Bedarfsfall unterstützen wir als Träger die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bei der Beschaffung preiswerter Unterkünfte in Rostock.

Inhalte

Die Inhalte orientieren sich an erprobten, durch den Träger gestalteten Lehrplänen und enthalten die folgenden Schwerpunkte:

Modul 1 – ECDL-Base (max. 280 Unterrichtseinheiten)

- M 1: Computer-Grundlagen (Pflichtmodul)
- M 2: Online-Grundlagen (Pflichtmodul)
- M 3: Textverarbeitung mit Microsoft Word (Pflichtmodul)
- M 4: Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Wahlmodul)
- M 5: Präsentation mit MS PowerPoint (Wahlmodul)

Modul 2 - Kaufmännisches Rechnen / Logistik (max.120 Unterrichtseinheiten)

- Dreisatz (gerader, ungerader, zusammengesetzter, unterbrochener), Prozentrechnung (Formel, Grundlagen, auf Hundert, im Hundert), Verteilungsrechnen, Zinsrechnung, Grundlagen der Beschaffungslogistik, Produktionslogistik, Distributionslogistik

Modul 3 - Kaufmännische Grundlagen (max. 280 Unterrichtseinheiten)

- Unternehmensdaten, Firmengründung, Rechnungswesen/Buchhaltung, u.a. Einführung, Aufgabe, Grundbegriffe, betriebliches Rewe (extern und intern), Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung, Wechselbuchhaltung, Hauptbuchhaltung, Abschluss; Einführung in die Lohn- und Gehaltsabrechnung, u.a. Brutto-Netto-Abrechnung, steuerpflichtige und -freie Einnahmen, Sachbezüge, Zuschläge, Prämien, Teilzeit, Minijob, VWL, Lohnsteuererklärung; Pensionen, Betriebszugehörigkeit; Kaufmännischer Schriftverkehr, Postbearbeitung, Rationalisierung des Schriftverkehrs, Protokollführung, Vor- und Nachbereitung von Geschäftsreisen, Terminplanung und -überwachung

Modul 4 - Business English: (max. 160 Unterrichtseinheiten)

- Festigung Grammatik, Besonderheiten der Umgangssprache, Fachsprache im Business und im Büro

Modul 5 - Praktikum (max. 160 Stunden): (nur in Verbindung mit mind. einem weiteren Modul)

Maßnahmekosten

(inkl. Lernmittel, Prüfungsgebühren, Exkursionskosten): **auf Anfrage**

Es besteht die Möglichkeit, die Teilnahme bei Vorliegen der Voraussetzungen durch die Agentur für Arbeit, JOBCENTER u. ä. fördern zu lassen.