

MS-700

Microsoft 365 Teams Administrator

Teilnehmeranzahl

Mind. 3 Teilnehmer bzw. individual

Dauer

5 Tage | 40 UE

Unterrichtszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

Die nächsten Termine

24.02.25 – 28.02.25

Preis (förderbar bis zu 50%)

2.790,- Euro zzgl. MwSt.

Unterrichtsform **Praxisworkshop hybrid**

Teilnahmezertifikat

Ziele

In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Einstieg in Microsoft Teams Administration.
Eine Zertifizierung zum MS Teams Administrator Associate ist nach besuch des Seminars möglich.

Inhalte

Erste Schritte beim Verwalten von MS Teams

- Funktionen von MS Teams
- Bereitstellen und Verwalten von MS Teams
- Implementieren der Governance und Life-Cycle-Einstellungen für MS Teams

Implementieren von Sicherheit und Compliance für MS Teams

- Verwalten des Zugriffs für externe Nutzer
- Implementieren von Sicherheit in MS Teams
- Implementieren von Konformität in MS Teams

Vorbereiten der Umgebung für eine MS Teams-Bereitstellung

- Übergang von Skype for Business zu MS Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für MS Teams

Verwalten von Chats, Teams, Kanälen und Apps in MS Teams

- Erstellen und Verwalten von Teams
- Verwalten von Zusammenarbeitsfunktionen für Chats und Kanäle
- Verwalten von Apps für MS Teams

Verwalten von Besprechungen und virtuellen Ereignissen in MS Teams

- Verwalten von Funktionen für Besprechungen und virtuelle Ereignisse
- Konfigurieren und Verwalten von MS Teams-Geräten

Verwalten von Anrufen in MS Teams

- Verwalten von Telefonnummern
- Verwalten des Telefonsystems für MS Teams
- Problembehandlung bei Audio-, Video- und Client-Problemen

Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching.
Sprechen Sie uns an.