

MS-700

Microsoft 365 Teams Administrator

Teilnehmeranzahl

Mind. 3 Teilnehmer bzw. individual

Dauer

5 Tage | 8 UE

Unterrichtszeiten

08:00 – 15:00 Uhr

Die nächsten Termine

12.08.24-15.08.24

Preis (förderbar bis zu 50%)

2.790,- Euro zzgl. MwSt.

Unterrichtsform **Praxisworkshop hybrid**

Teilnahmezertifikat

Ziele

In diesem Seminar erhalten Sie einen fundierten Einstieg in Microsoft Teams Administration.
Eine Zertifizierung zum MS Teams Administrator Associate ist nach besuch des Seminars möglich.

Inhalte

- Erste Schritte beim Verwalten von MS Teams
 - Funktionen von MS Teams
 - Bereitstellen und Verwalten von MS Teams
 - Implementieren der Governance und Life-Cycle-Einstellungen für MS Teams
- Implementieren von Sicherheit und Compliance für MS Teams
 - Verwalten des Zugriffs für externe Nutzer
 - Implementieren von Sicherheit in MS Teams
 - Implementieren von Konformität in MS Teams
- Vorbereiten der Umgebung für eine MS Teams-Bereitstellung
 - Übergang von Skype for Business zu MS Teams
 - Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für MS Teams
- Verwalten von Chats, Teams, Kanälen und Apps in MS Teams
 - Erstellen und Verwalten von Teams
 - Verwalten von Zusammenarbeitsfunktionen für Chats und Kanäle
 - Verwalten von Apps für MS Teams
- Verwalten von Besprechungen und virtuellen Ereignissen in MS Teams
 - Verwalten von Funktionen für Besprechungen und virtuelle Ereignisse
 - Konfigurieren und Verwalten von MS Teams-Geräten
- Verwalten von Anrufen in MS Teams
 - Verwalten von Telefonnummern
 - Verwalten des Telefonsystems für MS Teams
 - Problembehandlung bei Audio-, Video- und Client-Problemen

Sie wünschen dieses Thema als Inhouse-, Firmenseminar oder Einzelcoaching.
Sprechen Sie uns an.