



## Was bedeutet für Sie lebenslanges Lernen?

Haben Sie alle Kenntnisse für einen sehr guten Job erlangt oder sind Sie hungrig auf MEHR? Für eine persönliche Weiterbildung haben wir für Sie ein perfektes, zukunftsorientiertes und bezahlbares Angebot:  
**Der geprüfte Fachwirt für Büro- und Projektorganisation.**

Während dieser Weiterbildung erhalten Sie Einblicke in das Informations- und Projektmanagement und erlernen, wie Sie Zielgruppen- sowie Marktanalysen durchführen. Sie bilden sich weiter in den Schwerpunkten Kommunikation, Veranstaltungsmanagement und Beschwerdemanagement. Auch Personal- und Konfliktmanagement, Ausbildung, Datenbanksysteme und Datenschutz sind Themen des Kurses.



### Inhalt

- Koordinieren von betrieblichen Entscheidungsprozessen
- Gestalten und Pflege von Kundenbeziehungen in betrieblichen Leistungsprozessen
- Das Führen, Betreuen, Verwalten und Ausbilden im büro- und personalwirtschaftlichen Umfeld



### Dauer

Ca. 16 Monate  
berufsbegleitend

Dienstag + Donnerstag  
16:00 - 21:15 Uhr



### Termin

12. Oktober 2021



### Preis / Kosten

**4.600,- €**

Inkl. Teilnehmerunterlagen und  
Fachbüchern  
Zzgl. IHK-Prüfungsgebühren



### Förderung

Aufstiegs-BAföG (AFBG)  
Maximale Förderung 75%



### Abschluss

Gepr. Fachwirt/in für Büro-  
und Projektorganisation

Bachelor Professional for  
Office  
and Project Organisation (CCI)



### Ort

**S&N Datentechnik Akademie**  
Freiligrathstr. 14  
18055 Rostock

oder

zu jedem Termin nach Wahl

Das virtuelle Klassenzimmer



### Kontakt

**Susann Potratzki**

0381 - 2429251

spotratzki@sundat.de

präsent in Rostock  
und virtuell gleichzeitig

